

2025년 KEP 프로그램 지원사업 공고

KAIST 창업지원센터는 「1 Lab 1 Startup」비전 구현을 위해 초기 창업기업의 팀빌딩, PoC, 해외진출 비용을 지원하는 KEP 프로그램 과제를 아래와 같이 공모합니다.

2025. 4. 18. KAIST 창업원

□ KEP 프로그램이란?

초기 창업기업을 대상으로 기술·비즈니스 모델 검증 및 국내·외 투자 유치, 매출 창출 등의 스케일업 추진을 지원하는 창업지원 프로그램

□ 프로그램 개요

- 추진목적 : 『1 Lab 1 Start-up』 비전 구현을 위한 창업 촉진
- 지원내용 : 팀빌딩, PoC(기술성·사업성·시장성 등의 검증), 해외진출 비용 등 지원
- 과제기간 : 2025. 6. 1. ~ 10. 31.(5개월) * 자체연구사업으로 운영
- 지원규모 : 사업 단계에 따라 연구비 지원(과제별 5천만원~8천만원)

사업 단계	지원액(백만원)	
	국내	해외
투자 확약 또는 매출 창출 등에 준하는 단계 대상 O팀 - LoC(Letter of Commitment), Termsheet, 매출/구매계약서 등 체결	80	80
업무협약 체결 및 그에 준하는 단계 O팀 - Lol(Letter of Intent), MoU 등	60	
사업 초기 Tapping 단계 O팀	50	60

* 사업예산, 사업내용 등을 고려하여 운영위원회에서 조정 가능

* 해외 : 해외 투자유치, 해외 매출 등 해외 비즈니스를 계획하고 있는 기업

□ 지원대상 및 신청방법

- 지원대상 : 과제 공고일('25.4.18.) 기준 법인설립 3년 이내의 KAIST 교원 및 대학원생 창업자
 - * 과제책임자는 KAIST 전임직 교원에 한함
 - * 휴학자는 과제 신청이 불가하나, **창업 휴학 중인 대학원생에 한하여 예외적으로 허용**
(참여자격 : 창업한 기업 소속 외부 참여연구자(미지급 참여))
- 신청방법
 - 신청기간 : 2025. 4. 18.(금) ~ 4. 28.(월), 18:00까지
 - 신청방법 : KAIST Portal 통합정보시스템 이용 전자 제출
 - * 접속경로 : 연구 → 연구공통 → 연구사업공고 → 내부사업공고 → 2025 KEP 프로그램 시행 공고 과제신청 URL 클릭하여 작성
 - * 첨부서류 : 과제신청서, 유사과제 검토결과서, 기타 제출서류 별도 첨부
(파일명 예시 : [KEP 프로그램] 과제신청서_화학과_홍길동)

□ 평가기준 및 선정방법

○ 평가기준

구분	평가지표	배점
시장성	기업 수요 기술과의 관련성	20
기술 성숙도	수요기반 기술의 성숙도	20
성장성	기업의 성장성	30
자원 시너지 효과	팀빌딩, PoC, 해외진출 비용 지원 필요성	30
합 계		100

○ 선정방법 : KEP 프로그램 평가위원 선정평가를 통하여 O팀 선발

- * 사업예산 범위 내에서 적정 창업기업 선발
- * 적정 기업이 없는 경우 선정하지 않고 재공고 할 수 있음

□ 추진일정



* 상기 일정은 진행절차 및 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

□ 문의처

○ KAIST 창업지원센터 김두희 042-350-6494, dhfit@kaist.ac.kr

붙임 : (양식) 2025 KEP 프로그램 과제신청서

2025년 KEP 프로그램 신청서 작성 매뉴얼

■ 접속메뉴 :

1. KAIST Portal 로그인
2. 연구 → 연구공통 → 연구사업공고 → 내부사업공고 → 2025 KEP 프로그램 시행
공고 과제신청 URL 클릭 후 신청서 작성

■ 작성절차 및 방법 :

① 과제개요 → ② 연구비 → ③ 연구내용 → ④ 연구분류 및 성격
→ ⑤ 첨부파일 → ⑥ 결재요청 → ⑦ 연구책임자 승인

① 과제개요

- 과제명 : 국, 영문 입력
- 총 연구기간 : 2025. 6. 1. ~ 2025. 10. 31.
- 단일차수여부 : Y
- 계속과제여부 : N
- 당해연도 연구기간 : 2025. 6. 1. ~ 2025. 10. 31.
- 참여형태 : 주관
- 연구수행조직 : 연구책임자 소속학과 선택
- 연구관련자 정보 : 연구책임자 및 행정실무담당자 작성 → 저장

② 연구비

- 협약년도 연구비(현금), 당해연도 연구비(현금) 작성
 - * 현물 및 미지급 부분은 미작성
- 연구비지원구분 : 정부
 - * 비고 : '미지급 내역은 연구개발계획서에 작성 예정' 기입
- 연구비소요명세서 : 미작성 → 저장

③ 연구내용

- 'KEP 프로그램 신청서 첨부' 문구 기입 → 저장
 - * 연구내용 작성은 제안서 파일 업로드로 같음

④ 연구분류 및 성격

- 연구과제 성격에 따라 연구분류 작성
- 중복검토 실시 여부(Y) 및 중복 검토 결과 작성
 - * 중복 발생 시 부적합 과제로 분류 및 평가·선정 절차에서 제외될 수 있음.

- 소명의견 : '유사과제 검토 결과서 및 의견서 첨부' 문구 기입
- 중복성검토확인서 : 검토 결과서 업로드(업로드 불가한 경우 pass) → 저장
 - * 과제 중복성 검토(NTIS 차별성 검토) : <https://www.ntis.go.kr> → 회원가입 → 과제 참여·관리 → 차별성 검토(구. 유사과제) → 검토 결과서 출력

⑤ 첨부파일

- 연구개발 계획서 : 공고에 첨부된 KEP 프로그램 신청서(중복성검토결과 포함) 작성·업로드
 - * 파일명 '[KEP프로그램] 과제신청서_00학과_000'
- 기타첨부 : 기타 제출 증빙 자료가 있을 시 업로드

⑥-⑦ 결재요청 및 연구책임자 승인

- 저장 → '결재요청' 클릭 → 연구책임자 승인
 - * 결재완료 후 문서 수정 불가